

Ph.d.-studerende, som har en kandidatgrad og er ansat ved Aarhus Universitet

Husk at melde til dit institut, hver gang du er fraværende pga. sygdom. Dette meddeles på 1. sygedag. Vær opmærksom på, at du skal sygemelde dig til ph.d.-skolen, hvis din sygdom bliver længerevarende, dvs. mere end 20 dage på fuld tid sammenlagt og i sammenhæng. Se kontaktpersoner for sygesager ved ph.d.-skolen [her](#).

Vær desuden opmærksom på, at du skal have været syg på fuld tid eller deltid i minimum 30 dage i en sammenhængende periode, før ph.d.-skolen, efter en individuel konkret vurdering, kan lave en studietidsforlængelse.

Hvordan skal jeg sygemelde mig?

Hvis du er syg i mere end 20 dage, skal du sygemelde dig pr. mail til din kontaktperson for sygesager ved ph.d.-skolen (se kontaktoplysninger [her](#)) med CC til din hovedvejleder og instituttet.

Mailen skal indeholde oplysninger om, hvilken dato du er sygemeldt fra, om du er sygemeldt på fuld tid eller deltid, og om muligt hvor længe du forventer at være sygemeldt.

Hvis du er sygemeldt på deltid, er det vigtigt, at du husker at meddele antal arbejdstimer/uge til din kontaktperson for sygesager ved ph.d.-skolen hver måned.

Hvis du holder ferie eller rejser ud af landet, mens du er sygemeldt, er det vigtigt, at du husker at melde det til kommunen samt din kontaktperson for sygesager ved ph.d.-skolen.

Sygefraværssamtale

Du vil blive indkaldt til en sygefraværssamtale senest 4 uger efter 1. fraværsdag, og samtalen vil blive afholdt inden udløbet af 5. fraværssuge. Under samtalen udarbejdes en [mulighedserklæring](#), og i den forbindelse vil I bl.a. skulle omkring følgende punkter:

- Forventet varighed af sygemeldingen
- Hvilke hensyn skal der eventuelt tages, så du kan vende tilbage til arbejdet
- Revidering af din ph.d.-plan
- Evt. opstart på deltid
- Fastlæggelse af mødedato for opfølgingsmøde (denne dato vil typisk ligge enten omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværssuge)
- Hovedvejleder tager notat af møderne, som sendes til din kontaktperson for sygesager ved ph.d.-skolen som dokumentation

Det vil ofte være din hovedvejleder, der afholder sygefraværssamtalen med dig. Hvis det ønskes, kan din kontaktperson for sygesager ved ph.d.-skolen afholde samtalen eller bistå ved mødet, og du kan også bede om at få en bisidder med til mødet, hvis du ønsker det. Der vil med passende mellemrum blive afholdt opfølgningssamtaler.

Vær opmærksom på, at det er dit ansvar, at din kontaktperson for sygesager ved ph.d.-skolen modtager [mulighedserklæringen](#) hurtigst muligt efter sygefraværssamtalen, når lægen har attesteret sin del, da ph.d.-skolen skal bruge den i forbindelse med oprettelse af din sygesag og refusionssøgning. Vær desuden opmærksom på, at det er MEGET vigtigt, at du sørger for at følge op på og besvare alle henvendelser fra kommunen rettidigt, da vi ellers risikerer at miste refusion for dit sygeforløb. Alle henvendelser fra kommunen kommer elektronisk, og der er i sygedagpengeloven et krav om obligatorisk digital selvbetjening for alle borgere. Det vil sige, at oplysningsskemaet skal udfyldes elektronisk og ske ved digital selvbetjening. Digital selvbetjening i sygedagpengesagen skal foretages i den digitale løsning »Mit Sygefravær«, som findes på www.mitsygefravaer.dk.

Sygdom ud over indskrivning og ansættelse

Hvis du er sygemeldt enten på fuldtid eller deltid, kan forlængelsen først laves i forbindelse med din raskmelding. Men, hvis du er syg ud over din indskrivnings- og ansættelsesperiode, kan forlængelsen først laves, når du overskrider slutdatoen for din indskrivnings- og ansættelsesperiode.

Det er samtidig vigtigt, at kontakte din kontaktperson for sygesager ved ph.d.-skolen (se kontaktoplysninger [her](#)), eftersom det er en konkret vurdering i hver sag.

Raskmelding

Når du er blevet rask igen, skal du sende en mail herom indeholdende slutdato for din sygdom til din kontaktperson for sygesager ved ph.d.-skolen (se kontaktoplysninger [her](#)) med CC til din hovedvejleder og instituttet. Ligeledes skal du kontakte din kommune og raskmelde dig der. Ph.d.-skolen vil herefter udfærdige og sende brev til dig ang. din studietidsforlængelse indeholdende ny slutdato og eventuelt ny dato for kvalifikationseksamen.

Psykologhjælp

Alle ph.d.-studerende har mulighed for at anmode om psykologhjælp i op til fem timer. Du skal dog være opmærksom på, at Aarhus Universitet har lavet en aftale med firmaet [Dansk Krisekorps](#). Man bliver derfor visiteret hertil og kan altså ikke selv vælge en anden psykolog. For at blive visiteret hertil skal du kontakte din kontaktperson for sygesager ved ph.d.-skolen (se kontaktoplysninger [her](#)). Dansk Krisekorps vil herefter kontakte dig inden for 24 timer for en afdækkende samtale.

Dansk Krisekorps kan give psykologisk rådgivning fx i forbindelse med stress, samarbejdsproblemer el. lignende, som har indflydelse på dit arbejde.

Arbejds- og opholdstilladelse for internationale ph.d.-studerende

Vær opmærksom på, at det kan blive nødvendigt at ansøge om forlængelse af din arbejds- og opholdstilladelse, hvis du er syg i længere tid og får en studietidsforlængelse. Tjek derfor, hvornår din arbejds- og opholdstilladelse udløber, og kontakt ph.d.-skolen, hvis du har brug for hjælp til at søge om en forlængelse af din arbejds- og opholdstilladelse.