

Quick Guide ang. sygdom under ph.d.-studiet

- til vejledere og institutter

1. Generel information	2
2. Sygdom, hvis den ph.d.-studerende er ansat (dvs. har en kandidatgrad og er ansat ved AU)	2
3. Sygdom, hvis den ph.d.-studerende ikke er ansat (dvs. ph.d.-studerende uden en kandidatgrad og/eller ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU)	5
3.1 Ph.d.-studerende uden en kandidatgrad (dvs. 3+5/4+4 på del A):	5
3.2 Ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU (fx CSC, SwB, erhvervsph.d.ere):	6
4. Psykologhjælp	8
5. Arbejds- og opholdstilladelse for internationale ph.d.-studerende	8

1. Generel information

- **Registrering af og besked om sygefravær:** Det er instituttets opgave at sørge for at registrere sygefravær i AUHRA for de ansatte ph.d.-studerende. Den ansvarlige for sygemeldinger på instituttet holder øje med sygefravær på henholdsvis mere end 21 dages varighed for ph.d.-studerende, der har en kandidatgrad. GSST beder den ph.d.-studerende sygemelde sig pr. mail enten til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller sin egen ph.d.-partner ([se GSST kontakliste her](#)) med CC til hovedvejleder og instituttet, hvis vedkommende er syg i mere end 21 dage. Det er dog stadig instituttets opgave at sikre, at GSST har fået sygemeldingen fra de ansatte ph.d.-studerende. Dette er for at sikre, at GSST får besked om en eventuel sygemelding tids nok til at kunne foretage en rettidig indberetning af sygdomsperioden, det har nemlig betydning for, at instituttet kan få refusion for sygedagene hos kommunen. Overskrides fristen for indberetning, kan instituttet ikke få refusion med tilbagevirkende kraft, men først fra den dato sygdomsperioden efterfølgende indberettes.

Vær opmærksom på, at ph.d.-studerende uden en kandidatgrad og/eller ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU ikke er forpligtet til at melde fravær pga. sygdom. GSST henstiller dog til, at den ph.d.-studerende giver sin vejleder besked herom.

- **Sygefraværssamtale(r):** Hovedvejlederen eller en person udpeget af hovedvejlederen afholder sygefraværssamtale(r), møde om [mulighedserklæring](#) eller andet i forbindelse med sygefravær. Vær opmærksom på, at længerevarende sygefravær kan betyde, at den ph.d.-studerendes plan skal revideres.

- **Hvis sygefraværet rækker ud over ansættelsesperioden,** og man har spørgsmål i den forbindelse, kan GSST kontaktes.

- **Refusion:** Det er GSST's opgave at sørge for at søge refusion for de ansatte ph.d.-studerende.

- **Kontakt:** GSST kan kontaktes, hvis der ønskes sparring til sygefraværssamtaler, møde om [mulighedserklæring](#) eller andet i forbindelse med sygefravær: [se GSST kontakliste her](#)

2. Sygdom, hvis den ph.d.-studerende er ansat (dvs. har en kandidatgrad og er ansat ved AU)

Vær opmærksom på, at den ph.d.-studerende skal have været syg i minimum 30 dage på fuld tid sammenlagt og i sammenhæng, før GSST kan lave en studietidsforlængelse.

2.1 Hvordan skal den ph.d.-studerende sygemelde sig?

Hvis den ph.d.-studerende er syg i mere end 21 dage, skal vedkommende sygemelde sig pr. mail enten til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller sin egen ph.d.-partner ([se GSST kontakliste her](#)) med CC til hovedvejleder og instituttet.

Mailen skal indeholde oplysninger om, hvilken dato den ph.d.-studerende er sygemeldt fra, om vedkommende er sygemeldt på fuld tid eller deltid, og om muligt hvor længe vedkommende forventer at være sygemeldt.

Hvis den ph.d.-studerende er sygemeldt på deltid, er det vigtigt, at vedkommende husker at meddele antal arbejdstimer/uge til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner hver måned.

Hvis den ph.d.-studerende holder ferie eller rejser ud af landet, mens vedkommende er sygemeldt, er det vigtigt, at vedkommende husker at melde det til kommunen samt den sygdomsansvarlige ph.d.-partner.

2.2 Instituttets opgave i forbindelse med sygemelding

Det er instituttets opgave at sørge for at registrere sygefravær i AUHRA for de ansatte ph.d.-studerende. Den ansvarlige for sygemeldinger på instituttet holder øje med sygefravær på henholdsvis mere end 21 dages varighed for ph.d.-studerende, der har en kandidatgrad. GSST beder den ph.d.-studerende sygemelde sig pr. mail enten til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller sin egen ph.d.-partner ([se GSST kontakliste her](#)) med CC til hovedvejleder og instituttet, hvis vedkommende er syg i mere end 21 dage. Det er dog stadig instituttets opgave at sikre, at GSST har fået sygemeldingen fra de ansatte ph.d.-studerende.

VIGTIGT: Vær opmærksom på, at rettidig indberetning af sygdomsperioden har betydning for, at instituttet kan få refusion for sygedagene hos kommunen. Det er derfor meget vigtigt, at GSST får information om sygemeldingen. Overskrides fristen for indberetning, kan instituttet ikke få refusion med tilbagevirkende kraft, men først fra den dato sygdomsperioden efterfølgende indberettes.

Vær desuden opmærksom på, at kommunen først giver refusion efter 30 dage, hvilket betyder, at instituttet skal betale de første 30 dage af sygemeldingen.

2.3 Sygefraværssamtale

Der skal indkaldes til en sygefraværssamtale med et rimeligt varsel senest 4 uger efter din første fraværdsdag. Det anbefales, at samtalen afholdes omkring den 10.-14. sygefraværdsdag, og hvis fraværet fortsætter hver 2. – 4. uge.

Det vil ofte være hovedvejleder, der afholder sygefraværssamtalen med den ph.d.-studerende, men han eller hun kan beslutte, at en anden afholder samtalen i stedet for. Hvis det ønskes, kan den sygdomsansvarlige ph.d.-partner afholde samtalen eller bistå ved mødet. Den ene eller begge parter kan desuden bede om en bisidder, hvis dette ønskes.

Under samtalen udarbejdes en [mulighedserklæring](#), og i den forbindelse vil følgende punkter bl.a. skulle berøres:

- Forventet varighed af sygemeldingen
- Hvilke hensyn skal der eventuelt tages, så den ph.d.-studerende kan vende tilbage til arbejdet
- Revidering af den ph.d.-studerendes ph.d.-plan
- Evt. opstart på deltid

- Fastlæggelse af mødedato for opfølgingsmøde (denne dato vil typisk ligge enten omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværsuge)

[Mulighedserklæringen](#) sendes til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner hurtigst muligt, når lægen har udfyldt sin del, da GSST skal bruges den i forbindelse med oprettelse af sygesag og refusionsøgning. Det er den ph.d.-studerendes ansvar, at GSST modtager [mulighedserklæringen](#), når lægen har attesteret den.

2.4 Opfølgningssamtale(r)

Omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværsuge skal der afholdes en opfølgningssamtale ang. status. Den person, som afholdt den 1. sygefraværssamtale er ansvarlig for opfølgningssamtalerne.

Der vil med passende mellemrum skulle afholdes opfølgningssamtaler.

2.5 Sygdom udover indskrivning og ansættelse

Hvis den ph.d.-studerende er syg udover sin indskrivnings- og ansættelsesperiode, er der to forskellige scenarier, alt efter om vedkommende er sygemeldt på deltid eller på fuldtid.

Hvis den ph.d.-studerende er sygemeldt på deltid, skal der udarbejdes en plan for, hvordan vedkommende skal ansættes i sin forlængelsesperiode. Det er vigtigt, at den ph.d.-studerende i samarbejde med hovedvejleder laver en realistisk og konkret plan for forlængelsen af indskrivnings- og ansættelsesperioden. Derefter skal den ph.d.-studerendes læge vurdere, om planen er realistisk, før GSST kan lave forlængelsen af vedkommendes indskrivnings- og ansættelsesperiode. Planen skal indeholde en oversigt over arbejdstid pr. uge. Denne skal være stigende. Vær opmærksom på, at den ph.d.-studerende i den forlængede indskrivnings- og ansættelsesperiode på deltid kun vil kunne få løn for de timer, vedkommende reelt kan arbejde, og altså ikke for fuldtid.

Hvis den ph.d.-studerende er sygemeldt på fuldtid, kan forlængelsen først laves i forbindelse med vedkommendes raskmelding.

2.6 Raskmelding

Når den ph.d.-studerende er blevet rask igen, skal vedkommende sende en mail herom indeholdende slutdato for sygdom til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner med CC til hovedvejleder og instituttet. GSST vil herefter udfærdige og sende brev til den ph.d.-studerende ang. studietidsforlængelse indeholdende ny slutdato og eventuelt ny dato for kvalifikationseksamen. Hovedvejleder og instituttet får tilsendt kopi af brev pr. e-mail.

GSST kan kontaktes, hvis der ønskes sparring til sygefraværssamtaler, møde om [mulighedserklæring](#) eller andet i forbindelse med sygefravær: [se GSST kontakliste her](#).

3. Sygdom, hvis den ph.d.-studerende ikke er ansat (dvs. ph.d.-studerende uden en kandidatgrad og/eller ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU)

3.1 Ph.d.-studerende uden en kandidatgrad (dvs. 3+5/4+4 på del A):

Ph.d.-studerende uden en kandidatgrad er ikke forpligtede til at melde fravær pga. sygdom. GSST henstiller dog til, at den ph.d.-studerende giver sin vejleder besked herom.

Vær opmærksom på, at den ph.d.-studerende skal have været syg i minimum 30 dage på fuld tid sammenlagt og i sammenhæng, før GSST kan lave en studietidsforlængelse.

En ph.d.-studerende uden kandidatgrad kan få op til 4 måneders forlængelse med SU-ph.d.-stipendium pga. sygdom i 12 på hinanden følgende måneder. Der kan kun tildeles forlængelse i hele måneder, ikke i uger eller dage.

3.1.1 Hvordan skal den ph.d.-studerende sygemelde sig?

Hvis den ph.d.-studerende er sygemeldt i mere end 21 dage, skal vedkommende sygemelde sig pr. mail enten til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller sin egen ph.d.-partner ([se GSST kontakliste her](#)) med CC til hovedvejleder og instituttet.

Mailen skal indeholde oplysninger om, hvilken dato den ph.d.-studerende er sygemeldt fra, og om muligt hvor længe vedkommende forventer at være sygemeldt.

3.1.2 Sygefraværssamtale

For ph.d.-studerende uden en kandidatgrad gælder det, at de selv skal melde længerevarende sygdom til GSST med CC til hovedvejleder. Hvis den ph.d.-studerende kun melder det til instituttet eller hovedvejleder, er det vigtigt, at disse informerer GSST herom ved at sende mail til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller programmets ph.d.-partner.

Der skal indkaldes til en sygefraværssamtale med et rimeligt varsel senest 4 uger efter din første fraværsdag. Det anbefales, at samtalen afholdes omkring den 10.-14. sygefraværsdag, og hvis fraværet fortsætter hver 2. – 4. uge.

Det vil ofte være hovedvejleder, der afholder sygefraværssamtalen med den ph.d.-studerende, men han eller hun kan beslutte, at en anden afholder samtalen i stedet for. Hvis det ønskes, kan den sygdomsansvarlige ph.d.-partner afholde samtalen eller bistå ved mødet. Den ene eller begge parter kan desuden bede om en bisidder, hvis dette ønskes.

Under samtalen udarbejdes en [mulighedserklæring](#), og i den forbindelse vil følgende punkter bl.a. skulle berøres:

- Forventet varighed af sygemeldingen
- Hvilke hensyn skal der eventuelt tages, så den ph.d.-studerende kan vende tilbage til arbejdet
- Revidering af den ph.d.-studerendes ph.d.-plan

- Fastlæggelse af mødedato for opfølgingsmøde (denne dato vil typisk ligge enten omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværsuge)

Det er den ph.d.-studerendes ansvar, at GSST modtager [mulighedserklæringen](#) hurtigst muligt, efter at lægen har attesteret sin del, da GSST skal bruge den i forbindelse med oprettelse af sygesag.

VIGTIGT: Vær opmærksom på, at kommunen ikke giver refusion i forbindelse med ph.d.-studerende uden en kandidatgrad. Det betyder, at instituttet skal betale hele perioden for sygemeldingen.

3.1.3 Opfølgningssamtale(r)

Omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværsuge skal der afholdes en opfølgningssamtale ang. status. Den person, som afholdt den 1. sygefraværssamtale er ansvarlig for opfølgningssamtalerne.

Der vil med passende mellemrum skulle afholdes opfølgningssamtaler.

3.1.4 Raskmelding

Når den ph.d.-studerende er blevet rask igen, skal vedkommende sende en mail herom indeholdende slutdato for sygdom til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner med CC til hovedvejleder og instituttet. GSST vil herefter udfærdige og sende brev til den ph.d.-studerende ang. studietidsforlængelse indeholdende ny slutdato og ny dato for kvalifikationseksamen. Hovedvejleder og instituttet får tilsendt kopi af brev pr. e-mail.

GSST kan kontaktes, hvis der ønskes sparring til sygefraværssamtaler, møde om [mulighedserklæring](#) eller andet i forbindelse med sygefravær: [se GSST kontakliste her](#).

3.2 Ph.d.-studerende, som ikke er finansieret via AU (fx CSC, SwB, erhvervsph.d.ere):

Vær opmærksom på, at ph.d.-studerende, som ikke er finansierede via AU, ikke er forpligtede til at melde fravær pga. sygdom. GSST henstiller dog til, at den ph.d.-studerende giver sin vejleder besked herom.

Vær opmærksom på, at den ph.d.-studerende skal have været syg i minimum 30 dage på fuld tid sammenlagt og i sammenhæng, før GSST kan lave en studietidsforlængelse.

Vær desuden opmærksom på, at fordi den ph.d.-studerende ikke er finansieret via AU (og dermed ikke er ansat på AU), så laver GSST kun en studietidsforlængelse. Det betyder samtidig, at GSST ikke finansierer sygdomsperioden.

Specielt for erhvervsph.d.ere: Erhvervsph.d.ere skal følge de regler, der gælder i den virksomhed, vedkommende er ansat. Den erhvervsph.d.-studerende skal derfor også være opmærksom på at

sygefraværregistrere sig hos rette vedkommende i virksomheden, og vedkommende er i princippet ikke forpligtet til at melde fravær pga. sygdom andre steder. GSST henstiller dog til, at den erhvervsph.d.-studerende giver sin vejleder besked herom. GSST henstiller desuden til, at erhvervsph.d.ere kontakter den sygdomsansvarlige ph.d.-partner, med CC til ph.d.-partneren med ansvar for erhvervsph.d.-studerende ([se GSST kontakliste her](#)), i forbindelse med en sygemelding af minimum 30 dages varighed på fuld tid sammenlagt og i sammenhæng. Dette er vigtigt i forbindelse med en eventuel studietidsforlængelse pga. sygdom. Sygefraværssamtaler vil blive afholdt ifølge retningslinjer givet i virksomheden.

3.2.1 Hvordan skal den ph.d.-studerende sygemelde sig?

Hvis den ph.d.-studerende er syg i mere end 21 dage, skal vedkommende sygemelde sig pr. mail enten til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner eller sin egen ph.d.-partner ([se GSST kontakliste her](#)) med CC til hovedvejleder og instituttet

Mailen skal indeholde oplysninger om, hvilken dato den ph.d.-studerende er sygemeldt fra, om vedkommende er sygemeldt på fuld tid eller deltid, og om muligt hvor længe vedkommende forventer at være sygemeldt.

Hvis den ph.d.-studerende er sygemeldt på deltid, er det vigtigt, at vedkommende husker at meddele antal arbejdstimer/uge til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner hver måned.

3.2.2 Sygefraværssamtale

Den ph.d.-studerende vil blive tilbudt en sygefraværssamtale med et rimeligt varsel senest 4 uger efter din første fraværsdag. Det anbefales, at samtalen afholdes omkring den 10.-14. sygefraværsdag, og hvis fraværet fortsætter hver 2. – 4. uge. Under samtalen udarbejdes en mulighedserklæring, og i den forbindelse vil I bl.a. skulle omkring følgende punkter:

- Forventet varighed af sygemeldingen
- Hvilke hensyn skal der eventuelt tages, så du kan vende tilbage til arbejdet
- Revidering af din ph.d.-plan
- Evt. opstart på deltid
- Fastlæggelse af mødedato for opfølgingsmøde (denne dato vil typisk ligge enten omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværssuge)

Det vil ofte være hovedvejleder, der afholder sygefraværssamtalen med den ph.d.-studerende, men han eller hun kan beslutte, at en anden afholder samtalen i stedet for. Hvis det ønskes, kan den sygdomsansvarlige ph.d.-partner afholde samtalen eller bistå ved mødet. Der vil med passende mellemrum blive afholdt opfølgningssamtaler.

Mulighedserklæringen sendes til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner hurtigst muligt. Det er den ph.d.-studerendes ansvar, at GSST modtager mulighedserklæringen, når lægen har attesteret sin del, da GSST skal bruge den i forbindelse med oprettelse af sygesag.

VIGTIGT: Vær opmærksom på, at kommunen ikke giver refusion i forbindelse med ikke-ansatte. Det betyder samtidig, at AU ikke finansierer perioden for sygemeldingen.

3.2.3 Opfølgningssamtale(r)

Omkring tidspunktet for lægens anførte slutdato for sygemelding eller inden udløbet af 8. fraværsuge skal der afholdes en opfølgningssamtale ang. status. Den person, som afholdt den 1. sygefraværssamtale er ansvarlig for opfølgningssamtalerne.

Der vil med passende mellemrum skulle afholdes opfølgningssamtaler.

3.2.4 Raskmelding

Når den ph.d.-studerende er blevet rask igen, skal vedkommende sende en mail herom indeholdende slutdato for sygdom til den sygdomsansvarlige ph.d.-partner med CC til hovedvejleder og instituttet. GSST vil herefter udfærdige og sende brev til den ph.d.-studerende ang. studietidsforlængelse indeholdende ny slutdato og eventuel ny dato for kvalifikationseksamen. Hovedvejleder og instituttet får tilsendt kopi af brev pr. e-mail.

GSST kan kontaktes, hvis der ønskes sparring til sygefraværssamtaler, møde om [mulighedserklæring](#) eller andet i forbindelse med sygefravær: [se GSST kontakliste her](#).

4. Psykologhjælp

Alle ph.d.-studerende har mulighed for at anmode om psykologhjælp i op til fem timer. Der skal dog gøres opmærksom på, at AU har lavet en aftale med firmaet Dansk Krisekorps. Den ph.d.-studerende bliver derfor visiteret hertil og kan altså ikke selv vælge en anden psykolog. For at blive visiteret hertil skal den ph.d.-studerende kontakte den sygdomsansvarlige ph.d.-partner. Dansk Krisekorps vil herefter kontakte den ph.d.-studerende inden for 24 timer for en afdækkende samtale.

Dansk Krisekorps kan give psykologisk rådgivning fx i forbindelse med stress, samarbejdsproblemer el. lignende, som har indflydelse på den ph.d.-studerendes arbejde.

5. Arbejds- og opholdstilladelse for internationale ph.d.-studerende

Det er GSST's ansvar at hjælpe den ph.d.-studerende, hvis det bliver nødvendigt at søge om forlængelse af arbejds- og opholdstilladelsen, fordi vedkommende er syg i længere tid og får en studietidsforlængelse.